

## שלב א'

### תיק מידע

החל מה- 3.4.2016 יש להגיש מידע דרך מערכת רישוי זמין. בטרם פתיחת בקשה למידע במערכת רישוי זמין יש לפנות למחלקת הרישוי לפתיחת תיק המידע וקבלת אגרה לתשלום. את האגרה יש להדפיס ב- 3 עותקים ולשלם במחלקת הגבייה בעירייה. הקבלה תצורף לבקשה למידע במערכת המקוונת. עורך הבקשה יפתח את הבקשה למידע בצירוף מפת מדידה עדכנית (עד חצי שנה אחורה) חתומה ע"י מודד ערוכה בהתאם להנחיית מרכז למיפוי ישראל, לרבות סימון עצים, תשתיות עירוניות וקווי בניין עפ"י תכניות תקפות. יש לצרף 4 תמונות מ-4 פינות המגרש ותמונה מחזית הרחוב הכוללת את המבנים הגובלים.

## שלב ב'

### הגשת בקשה להיתר התואמת תוכניות תקפות (ללא הקלות)

בטרם פתיחת בקשה להיתר ע"י עורך הבקשה דרך מערכת רישוי זמין, יש להגיש עותק מודפס של הבקשה (גרמושקה) בתיק ורוד במשרדי הועדה ולשלם פיקדון. יש לצרף נסח טאבו עדכני ומרוכז בו מופיעים כל בעלי הזכות בנכס. העתק הבקשה יוגש חתום ע"י המבקש, עורך הבקשה, מהנדס בניין וחתימות בעלי זכות שותפים. במידה ולא כל בעלי הזכות במקרקעין חתומים על ההגשה, יש לצרף העתק נוסף עבור כל שותף שלא חתם לצורך משלוח הודעות עפ"י תקנה 2 ב'.

### הגשת בקשה להיתר עם הקלות

בנוסף לאמור לעיל, בבקשה הכוללת הקלות עורך הבקשה יפתח תיק במשרדי הוועדה הכולל את ההקלות המבוקשות ויקבל פיקדון לתשלום. נוסח הפרסום יתקבל תוך 10 ימים. לאחר הפרסום כחוק לרבות שליחת הודעות ותשלום הפיקדון ניתן לפתוח בקשה במערכת רישוי זמין. יש לבחור במסלול הקלות ושימושים חורגים.

## דרישות סף לבקשה להיתר:

1. אישור לקבלת תיק מידע הכולל מפה טופוגרפית מאושרת ותמונות.
2. נסח טאבו עדכני.  
כאשר יש שתי יח"ד ומעלה נדרש נסח מרוכז.
3. חתימת כל בעלי הזכויות המפורטים בנסח הטאבו על גבי תכנית הבקשה או לחילופין המצאת הוכחה לשליחת העתק הבקשה עבור כל בעל זכות שלא חתם (בהתאם לתקנה 2ב')
4. תוכנית הבקשה חתומה ע"י המבקש, עורך בקשה מוסמך ומתכנן שלד.  
תוכנית הבקשה תהיה ממוחשבת בלבד ותיערוך על פי חוק התכנון והבנייה.
5. ת.ז. המבקש.
6. תעודת הסמכה לעורך הבקשה ולמתכנן השלד.
7. קבלה על תשלום הפיקדון לפתיחת הבקשה.
8. מילוי טפסי התצהירים במערכת הרישוי הזמין.